

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

Lőkösháza Község Önkormányzata
5743 Lőkösháza, Eleki út 28.

„Egészségház épületének energetikai korszerűsítése
Lőkösházán”

projekt megvalósítása
tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

2017.

II. Közbeszerzési dokumentumok

a

Lőkősháza Község Önkormányzata ajánlatkérő „Egészségház épületének energetikai korszerűsítése Lőkősházán”

tárgyú,

a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: „Kbt.”) 115. § (1) bekezdésben rögzített feltétel fennállása alapján megindított, hirdetmény nélküli, nemzeti közbeszerzési eljáráshoz

1. Az eljárás általános feltételei
 - 1.1. Tárgyi közbeszerzési eljárás esetében ajánlatkérő az ajánlattételi felhívás (a továbbiakban: „**Felhívás**”) 1. pontjában meghatározott szervezet (a továbbiakban: „**Ajánlatkérő**”).
 - 1.2. Az ajánlattevő ajánlatának benyújtásával teljes egészében elfogadja a Kbt. előírásai szerint ezen közbeszerzési eljáráshoz elkészített Felhívás és egyéb közbeszerzési dokumentumok (a továbbiakban: „**Dokumentáció**”) összes feltételét az ajánlattétel kizárólagos alapjául, lemondva saját szerződéses feltételeinek érvényesítéséről.
 - 1.3. Ajánlatkérő rögzíti, hogy mind a Felhívás, mind a Dokumentáció vonatkozásában a Kbt. rendelkezései az irányadóak. Amennyiben ellentmondás található tárgyi közbeszerzési eljárás vonatkozásában készült iratanyagok tartalma között, úgy elsősorban a Kbt., másodsorban a Felhívás, harmadsorban pedig a Dokumentáció rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.
 - 1.4. A teljesítésnek teljes mértékben meg kell felelnie a Felhívásban és a Dokumentációban megadott műszaki leírásnak.
 - 1.5. Az ajánlattevő kötelessége, hogy gondosan megvizsgálja és betartsa a Dokumentációban megadott összes utasítást, formai követelményt, kikötést és előírást. Az ajánlattevő kockázata és az ajánlat érvénytelenítését vonja maga után:
 - ha elmulasztja az előírt információk és dokumentumok benyújtását a kitűzött határidőkre, vagy
 - ha olyan ajánlatot nyújt be, amely tartalmi szempontból nem felel meg a Dokumentációban megadott minden követelménynek.
 - 1.6. Ajánlatkérő tárgyi Dokumentációt az ajánlattétel elősegítése érdekében készítette.
 - 1.7. Ajánlatkérő megkéri az ajánlattevőket, hogy a jelen Dokumentáció mellékleteként rendelkezésre bocsátott nyilatkozatminták és iratminták alkalmazásával készítsék el ajánlatukat, azzal, hogy az ajánlattevők természetesen azokat saját belátásuk szerint módosíthatják, illetve - amennyiben saját eltérő mintáikat kívánják alkalmazni - alkalmazását mellőzhetik.

1.8. Ajánlatkérő fentiekre való tekintettel fokozottan felhívja a figyelmet arra, hogy az ajánlattevők által benyújtott nyilatkozat tartalmáért az ajánlattevők felelősek.

2. Kiegészítő tájékoztatás

2.1. Az ajánlattevő – a megfelelő ajánlattétel érdekében – a Felhívásban és a Dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az Ajánlatkérőtől az ajánlattételi határidő lejártá előtt.

2.2. Minden ilyen tájékoztatási kérelmet telefaxon vagy e-mailben kell benyújtani azzal, hogy a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelemhez meg kell adni az ajánlattevő e-mail, vagy fax elérhetőségét, ahova a kiegészítő tájékoztatást az ajánlatkérő megküldheti! A kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet az alábbiakra kell megküldeni::

Dr. Kállai Sándor ügyvéd, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
5600 Békéscsaba, Kinizsi u. 13.

E-mail: drkallaisandor@gmail.com

Fax: +36-66/444-568

lajstromszám: 00577

2.3. Az ajánlattevő kizárólagos felelőssége, hogy a tájékoztatási kérelme időben megérkezzen a megadott címre.

2.4. A kiegészítő tájékoztatást az ajánlattevők azonos feltételek mellett kapják meg írásban fax vagy e-mail elérhetőségeik valamelyikére, illetve az ajánlatkérő azt saját honlapján közzéteszi. A kiegészítő tájékoztatás azzal már kézbesítettnek minősül, ha az ajánlattevő a kiegészítő tájékoztatást telefax, vagy e-mail útján megkapta.

2.5. Ajánlatkérő nem vállal felelősséget azért, ha egy gazdasági szereplő a kiegészítő tájékoztatás keretében nem adja meg azon elérhetőségeit, melyekre a kiegészítő tájékoztatás megadását várja és ezáltal ajánlatkérő nem képes a tájékoztatás célszemélyhez történő megküldésére.

2.6. A gazdasági szereplő kizárólagos felelőssége, hogy olyan telefax-elérhetőséget vagy e-mail címet adjon meg, amely a megküldendő dokumentumok fogadására 24 órán belül alkalmas. Ugyancsak a gazdasági szereplő felelőssége, hogy a szervezeti egységén belül a kiegészítő tájékoztatás időben az arra jogosulthoz kerüljön.

2.7. **A kiegészítő tájékoztatások kézhezvételét az ajánlattevőknek haladéktalanul vissza kell igazolniuk. A kiegészítő tájékoztatások kézhezvétele visszaigazolásának elmulasztása esetén az ajánlattevő nem hivatkozhat arra, hogy a kiegészítő tájékoztatásokat nem kapta meg hiánytalanul határidőre. Kérjük a Tisztelt Ajánlattevőket, hogy a válaszok megérkezéséről a +36-66/444-568-ös faxszámra vagy a drkallaisandor@gmail.com e-mail címre küldjenek visszajelzést!**

2.8. Ajánlatkérő a Kbt. 114. § (6) bekezdése vonatkozásában, a kiegészítő tájékoztatás esetében ésszerű időnek tekinti az ajánlattételi határidő lejártát megelőző harmadik munkanapot (tájékoztatás megküldésére), feltéve, hogy a kérdések és kérések az ajánlattételi határidő lejártát megelőző ötödik munkanapig megérkeznek ajánlatkérőhöz

3. Teljesség és pontosság

- 3.1. Az ajánlattevő felelős azért, hogy átvételkor és a közbeszerzési dokumentumok elektronikus elérése során ellenőrizze a közbeszerzési dokumentumok tartalmának teljességét.
- 3.2. Az Ajánlatkérő semmilyen kifogást sem fogad el, amelynek indoka az, hogy az ajánlattevő elmulasztotta a közbeszerzési dokumentumok valamely részének átvételét, elérését.

4. Ajánlattétel költségei

- 4.1. Az ajánlat elkészítésével, illetve benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költség az ajánlattevőt terheli.

5. Ajánlati kötöttség

- 5.1. A Felhívás IV.3. pontjában meghatározottak szerint.
- 5.2. Az ajánlattevő a Felhívás IV.3. pontjában megadott időtartam lejártáig kötve van ajánlatához, figyelembe véve a Kbt. ajánlati kötöttséggel kapcsolatos egyéb rendelkezéseit is.

6. Tájékoztatás

- 6.1. Ajánlattevő ajánlatában köteles csatolni a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 17. § (1)-(2) bekezdés szerinti nyilatkozatait.
- 6.2. A nyilatkozat kitöltésének elősegítéséhez, az Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)-rd) alpontja szerint tényleges tulajdonosnak minősül:
- ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon – közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékaival rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,
 - rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben – a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott – meghatározó befolyással rendelkezik
 - rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak, továbbá

rd) Alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár,

re) az ra)-rb) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője;

6.3. Azon szervezetek (hatóságok) neve és címe, amelyektől a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről tájékoztatás kérhető:

6.3.1. Országos Tisztifőorvosi Hivatal

Székhely: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.

Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.

Tel.: +36-1-476-1100

Fax: +36-1-476-1390

Honlap: www.antsz.hu

6.3.2. Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztálya

A területileg illetékes szerv a www.ommf.hu internetes oldal, elérhetőség/Munkavédelmi felügyelőségek menüpont alatt található.

Székhely: 1036 Budapest, Váradi u. 15.

Levelezési cím: 1438 Budapest Pf. 520.

Tel.: +36-1- 216-2901, +36-1- 323-3600

Fax: +36-1- 323-3602

Honlap: www.ommf.hu

6.3.3. Magyar Bányászati és Földtani Hivatal

Székhely: 1145 Bp, Columbus u.17-23.

Levelezési cím: 1590 Bp, Pf. 95.

Tel.: +36-1-301-2900

Fax: +36-1-301-2903

Honlap: www.mbfh.hu

7. Közös ajánlattétel

Közös ajánlattétel esetén az ajánlattevők kötelesek becsatolni azt az összes érintett ajánlattevő által aláírt megállapodást is, amely tartalmazza:

- az ajánlattevők adatait (név, székhely),
- a közös ajánlattételt vezető ajánlattevő megnevezését és a közös ajánlattétel képviselőjére történő felhatalmazását,
- annak a személynek a megnevezését, aki a közös ajánlattétel képviselőjében nyilatkozatot tenni és aláírni jogosult,

- az ajánlattevők közötti együttműködés szabályait, a feladatmegosztást,
- nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak.
- a közös ajánlattételt létrehozó szerződés az ajánlat benyújtásának napján érvényes és hatályos, és hatálya, teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága nem függ felfüggesztő, hatályba léptető, illetve bontó feltételtől, valamint harmadik személy vagy hatóság jóváhagyásától,
- nyertesség esetén a közös ajánlattételt létrehozó szerződésnek érvényesnek kell lenni a szerződésből fakadó valamennyi kötelezettség szerződésszerű teljesítéséig

A referencia vonatkozásában az energetikai felújítás fogalma azt jelenti, hogy az épületet felújítása kiterjed bárhova, ahol energetikai veszteség keletkezhet. Ezáltal a felújítás magába foglalhatja a falak és a födémek szigetelését, és/vagy a nyílászárók cseréjét, és/vagy a fűtési rendszer és épületgépészet modernizációját, és /vagy a megújuló energiaforrások (napelemek, hőszivattyúk) telepítését..

8. Ajánlati ár

Az ajánlati árat nettó forintban kell megadni.

Az ajánlatban szereplő áraknak fix árak kell lennie, vagyis az ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.

A nettó árakat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától.

Az ajánlati árak tartalmaznia kell a teljesítés időtartama alatti árváltozásból eredő kockázatot és hasznot is.

Az ajánlattevők csak magyar forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés valutaneve is csak ez lehet.

Az ajánlati árak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek, így többek között minden illetéket, díjat, bérletet, a hibák kijavításához szükséges költségeket is.

Az ajánlatok kidolgozásakor vegyék figyelembe, hogy az ajánlati árak teljes körűnek kell lennie, vagyis magába kell foglalni minden ajánlattevői kifizetési igényt.

9. Formai követelmények

A Felhívás VI.3.11.2 pontjában meghatározottak szerint.

10. Kapcsolattartás az Ajánlatkérő és az ajánlattevők között a közbeszerzési eljárás alatt

10.1. Az ajánlatban kapcsolattartóként feltüntetett személlyel közöltek az ajánlattevők, illetőleg közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők mindegyike vonatkozásában joghatályos közlésnek minősülnek. Az eljárás bármely szakaszában a kapcsolattartónál megjelölt faxszámra, vagy e-mail címre küldött bármilyen üzenet, dokumentum a sikeres elküldés visszaigazololásának pillanatában az ajánlattevő, illetőleg közös ajánlattétel esetén

valamennyi közös ajánlattevő részére joghatályosan kézbesítettnek tekintendő.

- 10.2. A kapcsolattartó személyében, illetőleg adataiban bekövetkező változást írásban kell az Ajánlatkérőnek bejelenteni. Az Ajánlatkérő kizárólag a nyilatkozat eredeti példányának kézhezvételét követően köteles a kapcsolattartó személyében, illetőleg adataiban bekövetkező változást figyelembe venni.

11. Az ajánlatok bírálata

Ajánlatkérő tárgyi közbeszerzési eljárás esetében a benyújtott ajánlatokat a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontjában rögzítetteknek megfelelően a legjobb ár-érték arány elve alapján értékeli az alábbiak szerint:

Értékelési szempont	Súlyszám
Egyösszegű nettó ajánlati ár (nettó HUF)	70
M/2.1.pontban bemutatott szakember alkalmasságon felüli szakmai tapasztalata a (min 0, max. 24 hó)	10
M/2.2.pontban bemutatott szakember alkalmasságon felüli szakmai tapasztalata a (min 0, max. 24 hó)	10
M/2.3.pontban bemutatott szakember alkalmasságon felüli szakmai tapasztalata a (min 0, max. 24 hó)	10

Az ajánlatok részzszempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa valamennyi részzszempont esetében 1-től 10-ig terjed.

Részzszempont - súlyszám

1. Egyösszegű ajánlati ár (nettó HUF) - 70

Ajánlatkérő az egyes értékelési szempontok tekintetében az Egyösszegű nettó ajánlati ár részzszempont esetében a Közbeszerzési Hatóság KÉ 2016. évi 147. számában közzétett útmutatója 1.sz. mell. ba) pontban rögzített **fordított arányosítás** módszerével végzi az értékelést.

A legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális 10 pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat. Az ajánlatot a „1. Egyösszegű Nettó Ajánlati Ár” esetében nettó összegben kell megadni és Ft-ban. A pontozás két tizedesjegy pontossággal történik.

A pontozás képlete:

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma
 P_{max}: a pontskála felső határa
 P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legjobb} : a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme
 $A_{\text{vizsgált}}$: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Részszerpont - súlyszám

2-4. A bemutatott szakember alkalmasságon (36hó) felüli szakmai tapasztalata -15

Ezen részszerpont esetén a szakember alkalmasság igazolásához figyelembe minimum szakmai tapasztalaton - 36 hó - túli szakmai tapasztalata kerül értékelésre (hónapban megadva) (0-24 hó) A 0 hónap megajánlás 0 pontot ér, a 24 hónap és az a feletti megajánlások egyaránt a maximális 10 pontot kapják a Kbt. 77. § (1) bekezdése szerint.

Az ajánlattevőknek 0 (a minimálisan vállalni szükséges hónapok száma) vagy annál nagyobb egész számot kell megajánlaniuk.

Felhívjuk ajánlattevők figyelmét, hogy a felolvasólapon kizárólag az alkalmasság igazolásához figyelembe vett tapasztalaton felüli szakmai tapasztalatot kell feltüntetni

Ezen részszerpont esetén ajánlatkérő az **egyen arányosítás** módszerét alkalmazza: a legmagasabb érték a legkedvezőbb, az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális 10 pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva egyenesen arányosan számolja ki a pontszámokat.

A pontozás képlete:

$$P = \frac{A_{\text{vizsgált}}}{A_{\text{legjobb}}} (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

P : a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma
 P_{max} : a pontskála felső határa
 P_{min} : a pontskála alsó határa
 A_{legjobb} : a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme
 $A_{\text{vizsgált}}$: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

A pontozás két tizedesjegy pontossággal történik.

A pontozás két tizedesjegy pontossággal történik.

12. A Kbt. 57. § (1) bekezdés b) pontja szerinti jegyzéket az alábbi felsorolás tartalmazza.

Dokumentum neve	Oldalszám
Fedlap	
Tartalomjegyzék (oldalszámokkal ellátva)	
Felolvasólap (1. sz. minta – kötelező iratminta!)	
Költségvetés (2. sz. minta)	
Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdés a)-b) pontjai szerint (3. sz. minta)	
Nyilatkozat a kizáró okok tekintetében (4. sz. minta)	

Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés kb) pontjai szerint (5. sz. minta)	
Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés kc) pontjai szerint (6. sz. minta)	
Nyilatkozat a Kbt. 67. § (4) bekezdés szerint (7. sz. minta)	
Nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdés szerint (8. sz. minta)	
Nyilatkozat a Kbt. 66. § (4) bekezdése alapján a mikro-, kis- vagy középvállalkozói minőségről (9. sz. minta)	
Közös ajánlattevők nyilatkozata a Kbt. 35. § (2) bekezdése vonatkozásában /Közös ajánlattétel esetén/ (10. sz. minta)	
Közjegyző által hitelesített aláírási címpéldány vagy ügyvéd által a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdése alapján a 9. § (3) bekezdése szerinti ügykörben ellenjegyzett aláírás minta	
Közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás /Meghatalmazás alapján történő nyilatkozattétel esetén/	
EGYÉB NYILATKOZATOK	
Nyilatkozat az elektronikus ajánlat egyezőségéről (11. sz. minta)	
Nyilatkozat hulladék elszállításáról (12. számú minta)	
Nyilatkozat összeférhetetlenségről (13. számú minta)	
Nyilatkozat a szakmai, műszaki alkalmasságról (14. számú minta)	
Nyilatkozat a kiegészítő tájékoztatásról (15. számú minta)	
Elektronikus adathordozó (pl: CD vagy DVD) melléklet a teljes szkennelt ajánlatról, valamint a részletes árajánlat Excel formátumban	

Ajánlatkérő nem zárja ki, hogy ajánlattevő ajánlatába csatolva benyújtson a kizáró okok és az előírt alkalmassági követelményeknek való megfelelés igazolására szolgáló dokumentumot.

Ellenjegyeztem:

Dr. Kallai Sándor

ügyvéd, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
 lajstromszáma: 00577.

5600 Békéscsaba, Kinizsi u. 13.

70/3605489, 66/444-568

Dr. Kallai Sándor
 felelős akkreditált közbeszerzési
 szaktanácsadó
 5600 Békéscsaba, Kinizsi u. 13.
 Lajstromszáma: 00577.