



**Lökösháza Községi Önkormányzat
Óvoda-Bölcsőde**

**MUNKATERV
2018/2019**

OM azonosító: 202230

Cím: 5743 Lökösháza Alapítók utca 20 sz.
Elérhetőség: tel:+36 66 244 085
e-mail: ovoda@lokoshaza.hu

Fenntartó: Lökösháza Községi Önkormányzat
5743 Lökösháza Eleki út 28

Készítette: Bellér Renáta
mb.óvodavezető

Érvényes: 2018. szeptember 01. – 2019. augusztus 31.

A munkaterv tartalma:

Az óvoda éves intézményi munkaterve az előző nevelési év eredményei alapján és a hatályos jogszabályi rendelkezések, útmutatók figyelembevételével készült:

- 1 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
- 2 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 3 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 4 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 5 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 6 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 7 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 8 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 9 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 10 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 11 2015. évi C. törvény Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről
- 12 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 13 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 14 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 15 Az emberi erőforrások minisztere 14/2017. (VI. 14.) EMMI rendelete a 2018/2019. tanév rendjéről

A nevelő munkát meghatározó belső szabályozók:

- Az óvodai nevelés országos alapprogramja
- Az óvoda helyi pedagógiai programja
- A bölcsődei nevelés országos alapprogramja
- Éves Munkaterv
- Éves önértékelési terv
- SZMSZ
- Házi rend
- Mini bölcsőde szakmai programja és házi rendje
- Munkaköri leírások
- Esélyegyenlőségi Terv, valamint az óvoda működését érintő helyi rendeletek
- Fenntartói elvárások
- GDPR (General Data Protection magyarul: általános adatvédelmi rendelet)
- Gyakornoki szabályzat
- HIT (Kormányrendelet a honvédelemről és Magyar Honvédségről)

Az intézmény adatai:

Az intézmény neve:	Lőkősháza Községi Önkormányzat Óvoda-Bölcsőde
Az intézmény címe:	5743 Lőkősháza Alapítók utca 20.
OM azonosító:	202230
Csoportok száma:	óvodai csoportok száma:2 mini bölcsődei csoport száma:1
Felvehető gyermeklétszám:	óvodába:47 fő mini bölcsődébe max.8 fő
Kisgyermeknevelő száma:	1 fő
Óvodapedagógusok száma:	4 fő ebből 2 fő szakvizsgázott,
Óvodai nevelőmunkát közvetlenül segítőik száma:	2 fő óvodai dajka, 1 fő pedagógiai asszisztens 1 fő mini bölcsődei dajka

A munkaterv tartalmazza:

1. Kiinduló helyzetkép
2. Az óvoda-bölcsőde nyitva tartása, a nevelési év rendje
3. A pedagógiai munka kiemelt területei
4. Az intézményben kötelezően használt iratok
5. Továbbképzések, szakmai programok
6. Feladatmegosztás
7. Ellenőrzés, értékelés
8. Óvodai-bölcsődei rendezvények
9. Az óvoda-bölcsőde kapcsolatai
10. Munkarend, munkaidő beosztás

1.Kiinduló helyzetkép

Tárgyi feltelek

A 2017/2018 nevelési év folyamán az óvoda udvarának teljes felújítása megtörtént. Új szabadtéri játékokat telepítettek, a meglévőeket felújították. Megtörtént a bevizsgálásuk is.

A Téli bál bevételéből sok tartós fejlesztő játékot vásároltunk, melyek biztosítják a kötetlen tevékenységekhez és a játékokhoz az eszközöket.

A tornaszoba felszereltsége megfelel a Komplex Prevenációs Óvodai Program előírásainak és a fejlesztéshez szükséges eszközök a rendelkezésünkre állnak.

A mini bölcsőde utófinanszírozásának köszönhetően a mini bölcsődei csoport felszereltsége minden előírásnak és követelménynek megfelel, elegendő számú és típusú játékokkal felszerelve.

Személyi feltételek, az óvoda-bölcsőde alkalmazottai:

Óvodapedagógusok	Iskolai végzettség	Szakvizsga, egyéb végzettség
Szűcs Boglárka	főiskola	Óvodapedagógus gyakornok
Kovács Lajosné	főiskola	szakvizsgázott pedagógus játék- és szabadidő pedagógia területen
Samuné Priskin Anikó	főiskola	szakvizsgázott pedagógus gyermek-, ifjúság- és családvédelem pedagógiája területen
Ádám Alexa Nóra	pedagógiai asszisztens	Pedagógiai és családsegítői munkatárs Kisgyermekgondozó-, nevelő
Bellér Renáta	főiskola	gyógytestnevelés szakirányú végzettség, közoktatás vezetői szakvizsga folyamatban
Pedagógiai munkát közvetlenül segítők	Iskolai végzettség	
Botás Attiláné	Szakt munkásképző, dajkaképző	
Magné Tóth Ilona	Érettségi, dajkaképző	

Mini bölcsőde dolgozói	Iskolai végzettség
Király Terézia	Érettségi, kisgyermek gondozó- nevelői végzettség
Hidvégi Zoltánné	Szakt munkásképző, bölcsődei dajka

Csoportlétszámok, csoportbeosztás:

Csoport	Gyermeklétszám	Óvodapedagógus, dajka
Kis-Középső csoport	23	Bellér Renáta Samuné Priskin Anikó Botás Attiláné
Nagy-Középső csoport	24 fő Ebből 1 fő SNI	Kovács Lajosné Szűcs Boglárka Magné Tóth Ilona
Összesen:	47 (+1 fő)=48 fő	

SNI – gyermek: Nkt 47. §(7) alapján kettő gyermekként vehető számításba
Óvodai férőhelyek száma: 47 fő

Bölcsődei férőhelyek száma: max. 7 fő, akkor lehet 8 fő, ha minden gyermek betöltötte a 2. életévét.

A hittanoktatásnak ebben a nevelési évben is teret adunk, amennyiben a szülők igénylik gyermekük számára.

Intézményünkben a szülők írásbeli engedélye alapján járhat a gyermek hit és vallásoktatásra, heti egy alkalommal. Az gyülekezési időben 8. 45. -9. 00. óráig.

2. Az óvoda-bölcsőde nyitva tartása, a nevelési év rendje 2018/2019

A gyermekekre reggel 6 órától 7 óráig illetve délután 16:30-tól 17 óráig dajka felügyel. Az óvodában reggel 7 órától délután 16:30-ig óvodapedagógus, a mini bölcsődében reggel 7 órától délután 17 óráig a kisgyermeknevelő és a bölcsődei dajka foglalkozik a gyerekekkel.

A nevelési év szeptember. 1.-től augusztus. 31.-ig tart, mely két részből áll:

Szervezett nevelési időszak: szeptember. 01.-től május 31.-ig.

Nyári időszak: június. 01.-től augusztus 31-ig

Az óvoda-bölcsőde nyitva tartása:

Intézményünk öt napos munkarendben, folyamatosan működik.

Hétfőtől - péntekig a 6:00 órától – 17:00 óráig tart nyitva.

Nyári zárva tartás tervezett időpontja: 2018. augusztus hónapban három hét.

Ekkor történik az éves felújítás, karbantartás, nagytakarítás.

Szülők tájékoztatása a zárás pontos időpontjáról: 2018. február 15.

Felelős: Óvodavezető

Az óvodapedagógusok és a kisgyermeknevelő fogadóórái:

Nevelési napokon: hétfőn és szerdán 13-14 óráig.

Új gyermekek beíratása:

A fenntartóval való egyeztetés után: 2018. május 20-ig. A szülők tájékoztatása a beiratkozás előtt 30 nappal.

Új gyermekek fogadásának ideje:

2018. szeptember 1.-től folyamatosan

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2015. szeptember 1-jétől hatályba lépő rendelkezése szerint a gyermeknek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától **legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson kell részt vennie.**

Az óvoda a gyermek 3 éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, (ennek hiányában tartózkodási hellyel) rendelkező három éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Felmentés az óvodai nevelés alól

A felmentés a 3, illetve a 4 éves gyermekeket érintheti abban az esetben, ha a szülő az erre vonatkozó kérelmét indokolással önkormányzati fenntartású óvoda esetében a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyző részére benyújtja döntésre. A jegyző a döntését a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint kijelölt (körzetes) óvoda vezetője és a gyermeket gondozó védőnő egyetértésével hozhatja meg. Az egyetértő vélemények beszerzésének terhe tehát nem a szülőkre hárul. Nem önkormányzati fenntartású óvoda esetében a felmentési kérelemről a fenntartó hoz döntést.

A nevelési év rendje 2018/2019

Óvodában 2018. szeptember 1 -től - 2019. augusztus 31-ig.

Az **iskolai szünetekhez** alkalmazkodva a fenntartó rendelkezése alapján az óvoda és a mini bölcsőde gyermekfelügyelet biztosít. Ezen idő alatt összevont csoportok működhetnek a gyermeklétszámtól függően.

Iskolában 2018/2019. tanévben

A tanítási év első tanítási napja: 2018. szeptember 3. (hétfő) és utolsó tanítási napja 2018. június 14. (péntek). Az első félév 2019.január 25.-ig tart.

Az őszi szünet: 2018.október 27.-től 2018.november 4.-ig tart.

A téli szünet 2018. december 22-től 2019. január 2-ig tart.

A tavaszi szünet 2019. április 18.-től 2019. április 23.-ig tart.

Munkaszüneti napok

-2018.október 23. (kedd)

-2018. november 1. (csütörtök)

-2018. december 24.-25.-26. (hétfő-kedd-szerda) Karácsony

-2019. január 1. (kedd)

-2019. március 15. (péntek)

- 2019. április 19,22 (péntek, hétfő) Húsvét

-2019. május 1.(szerda)

- 2019. június.10. (hétfő) Pünkösöd

-2019. augusztus 20. (kedd)

Szombati munkanapok:

2018.október 13.

2018.november 10.

2018. december 1.

2018.december 15.

2019.augusztus 10.

Óvodai nevelés nélküli munkanapok:

2018.december 27.-28.(csütörtök-péntek)

(Nevelő testületi értekezlet, Önismereti tréning)

2019.június 21.(péntek) (Évzáró értekezlet)

3. A pedagógiai munka kiemelt területei

Értekezleteink:

Ideje	Megnevezés	Felelős
2018.08. 30.	Nevelési évnyitó értekezlet	Bellér Renáta m.b.óvodavezető
2018. 09. 04.	Munkaterv elfogadása	Bellér Renáta m.b. óvodavezető
2018. 10.15.	Pedagógus gyakornok minősítéssel kapcsolatos feladatok megbeszélése	Samuné Priskin Anikó Bellér Renáta Szűcs Boglárka
2019. 01. 25.	Nevelő-fejlesztő munkánk tapasztalatai, megvalósult feladatok, elért célok értékelése. DIFFER mérés	Bellér Renáta Kovács Lajosné Samuné Priskin Anikó Szűcs Boglárka Ádám Alexa Nóra Király Terézia
2019.06.14.	Nevelő-fejlesztő munkánk tapasztalatai, megvalósult feladatok, elért célok értékelése. DIFFER mérés	Bellér Renáta Kovács Lajosné Samuné Priskin Anikó Szűcs Boglárka Ádám Alexa Nóra Király Terézia
2019. 06. 19.	Nevelési évzáró értekezlet	Bellér Renáta

A pedagógiai munkát meghatározó főbb tényezők

- Nevelésközpontúság, gyermekközpontúság.
- A gyermeki személyiség kibontakoztatása, nevelése, fejlesztése.
- A gyermekek egyéni, differenciált fejlesztése (életkori, egyéni sajátosságokra épülő nevelés, oktatás).
- Pedagógiai programunknak megfelelően a mozgásfejlesztés kiemelt terület. A rendszeres örömmel végzett mozgással a gyermeket az egészséges életvitel kialakítására szoktatjuk, és mintát adunk a szülőknek. Az óvodapedagógus feladata a dajkával megosztva, hogy megteremtse a feltételeket a gyermek egészséges fejlődéséhez

-A gyermekek az egyéni fejlődési ütemük figyelembe vételével, koruknak megfelelően, óvodai ill. iskolai életmódra érett, harmonikusan kibontakozó, problémamegoldó személyiséggé váljanak.

Célunk, hogy a bölcsődei és óvodai nevelés jó munkahelyi légkörben valósuljon meg, ahol a mini bölcsőde és óvoda minden dolgozója együttműködve, egymást segítve tevékenykedik kitűzött céljaink elérésében, a minőségi munka megteremtésében.

- Olyan szeretetteljes, meleg, befogadó, támogató légkör biztosítása, az érzelemben gazdag óvodai-bölcsődei légkör megteremtése, ahol a gyermekek testi szükségletein túl, a lelki szükségletei is hiánytalanul kielégülnek-.

Az óvoda ellátja a beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő gyermekeket a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4.§ (13.) pont ab) alpontja, valamint a 4.§ 3. pontja alapján a következők szerint:

„Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.”

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4.§ 25. pontjában meghatározott sajátos nevelési igényű gyermekek közül az intézmény ellátja a következő gyermekeket: pszichés fejlődési zavarral küzdők, ezen belül:

tanulási zavarral küzdők (dislexia, disgráfia, discalculia), figyelemzavarral küzdők, magatartásszabályozási zavarral küzdő gyermekek nevelését .Az intézmény vállalja a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4.§ 13. pont ac) alpontja, valamint a 14. pontja szerinti kiemelten tehetséges gyermekek nevelését, oktatását:

„Kiemelten tehetséges gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.”

Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, migráns gyermekek differenciált fejlesztését.

Továbbra is a kapcsolatot tartunk a Békés Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gyulai Tagintézményének vezetőjével, a fent említett feladatok ellátásával kapcsolatban.

A logopédiai ellátás, a fejlesztő foglalkozások a szakszolgálat szakemberi által biztosítottak. Az SNI-is gyermekek ellátása,- logopédia, gyógypedagógia szenzomotoros fejlesztés, általános készségfejlesztés –is megoldott, utazó gyógypedagógus és óvodapedagógus által.

A sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatos kiemelt feladatok

- Szakértői vélemények beszerzése.
- Felülvizsgálatok időpontjának rögzítése.
- Differenciált feladatok meghatározása, ellátása. elláttatása.
- Kapcsolattartás a szakemberekkel
- Szeptemberben a szakemberek munkájának elindítása (időpontok, csoportbeosztás).
- Célunk, hogy a szakemberek, szakmai tudásuk alapján szakszerűen végezzék a gyermekek szűrését, fejlesztését (erről haladási napló vezetése).

Kiemelt feladatunk

Intézményünkben az óvónők és a kisgyermeknevelő munkáját áthatja a gyerekek egyéni különbségeinek tiszteletben tartása, őszinte érdeklődésen és elfogadáson alapuló magatartás, a nagyfokú tolerancia.

- A gyermekek eredményes fejlődése érdekében együtt működünk a családdal. Szülői értekezleten és a mindennapos kommunikáció során tájékoztatjuk a szülőket gyermekük fejlődési mutatóiról, viselkedésükről, az esetleges problémákról. A közös probléma megoldások alapja a szakmai hozzáértésünk.

-A környezettudatos magatartás kialakítása. Lőkösháza község bekapcsolódott a szelektív hulladékgyűjtésbe, családi házanként gyűjtődény áll a lakosság rendelkezésre, a gyermekek megtapasztalhatják és gyakorolhatják a környezet megóvásának fontosságát és módjait. A környezetvédelemmel való jeles napokról való megemlékezésre kiemelt figyelmet fordítunk.

Néphagyományörzés beépülése az óvodai tevékenységekbe:

A néphagyományhoz kapcsolódóan átélt tevékenységek a közös élmény erejével hatnak a gyerekekre, erősítik a közösséghez tartozás érzését. Nem csak érzelmi kötődés. Nem csak érzelmi kötődés, hanem egy komplex személyiség fejlődés elősegítői.

A néphagyományörzés óvodai programba való beépülése lehetőséget nyújt:

-a kreativitás kibontakoztatására

- nyitottságot teremt a természet felé, közelséget a természetes anyagokhoz, barkácsoláson keresztül a manuális készség erősödik,

- az értelmi nevelés népmeséinken, gyermekmondókáinkon keresztül erősödik ezzel párhuzamosan az anyanyelvi nevelés,

- közösen átélt ünnepek és az ehhez kapcsolódó szokások érzelmi kötődést

jelentenek, nem csak esztétikai, hanem erkölcsi érték is, a nemzeti identitás tudat alakulását segíti,

- dalos játékoknál a zenei anyanyelv megalapozását, népdalaink érzelmi motivációt indítanak el,

- a mozgásos játékok az egészséges testfejlődést alapozzák meg és segítik a szabályok betartása által az értelmi nevelést.

A pedagógus személyisége döntő szerepet játszik a gyermeknevelésben. A gyermekkel való kapcsolatban az óvónő személyisége teljességgel meghatározó, legyen egy olyan modell, aki sugárzó, aki közvetít – fontos a teljes érzelmi azonosulás, mert akkor hiteles és főleg csak így lehet eredményes az, amit tanít vagy átad a gyermekeknek. A gyermekek nagyon jól tudják venni a jelzéseket, hiszen a gyermeket érzelmei irányítják, tanulása elsősorban modellkövetés. Így az óvónő feladata az óvodai nevelés rendszerében nemcsak felelősségteljes tervező munkát igényel, hanem egyéni megvalósítást, amely a gyermekek tevékenységi formáin keresztül a fejlesztés tartalmi eszközeivel – anyanyelvi, irodalmi, zenei, vizuális, környezetismeret – sokoldalú, harmonikus személyiség kibontakoztatását biztosítja. Fontos az egyéni arculat kialakulása óvodán belül vagy egy-egy gyermekcsoportban. A természetes anyagok közelsége legyen állandóan jelen az intézményben, nemcsak mint szemléltető eszköz, hanem az épület díszítés része és az alkotás lehetősége. Előtérdíszítésre szakajtó, terítők, régi kosárból bábtartó, szöttesek, függönyök felhasználása, begyűjtése a szülőktől. A természetes anyagok gyűjtése gyerekek által és ezek felhasználása az alkotás örömét sugallja. Hiszen ha a gyermeknek motiváló és vonzó érdeklődését felkeltő eszközöket biztosítunk, akkor pedagógiai munkánk szemléletessége elősegíti a képekben való gondolkodás előtörését. Segítheti az egészséges gyermeki képzelet szárnyalását, s ha mindehhez a természetes anyagokat használjuk fel, akkor az ősi népi játékok hangulatos világát ismertetjük meg velük.

S ha a gyermek ilyen közegben és azt tapasztalja, hogy a felnőtt is szívesen vesz részt az alkotásban, észrevétlen módon szerez olyan ismereteket, ami később beépül és rögzül ismeretanyagában.

Az óvónő lelkiismeretes felkészülése és sokoldalú tervező munkája teszi lehetővé, hogyan választ a rendelkezésére álló zenei anyagból, és ezt hogyan alkalmazza. Mit és hogyan tanít meg a gyermekekkel. Fontos, hogy a népi mondókák, kiolvasók, a gyermekjáték dalok alkossák a kiválasztott oktatói anyag nagy részét. Például a mondókákat, kiolvasókat nagyon szeretik a gyerekek. A mozgásos játékok közül az arcsimogatók, hintáztató, öklütögető játékok – főleg a beszoktatás ideje alatt – szükséges alkalmazni. Meghitt és közvetlen kapcsolat alakulhat ki ezáltal is az óvónő és a gyermek között.

Az óvodában alkalmazott zenehallgatási anyag gerincét a magyar népdaloknak kell alkotniuk. Ezt a kincset meg kell ismertetni a gyerekekkel. Természetesen azokat, melyek erre a legalkalmasabbak, a gyermek világához közelebb állnak, közvetlen környezetével kapcsolatosak, de kapcsolatosak ünnepeinkkel is. Hiszen az óvodások nagyon fogékonyak, nyitottak a művészi értékek iránt, és ha értelmükkel nem is, de érzelmeiken keresztül próbálnak ráérezni csodálatos népdalkincsünk hangulatára, szimbolikus szövegére. A gyönyörű költői képek alkalmat adnak a gyermeki képzelet szabad szárnyalásának. Az óvodások nemcsak befogadják, hanem válaszolnak is ezekre a költői képekre. Ez a válasz főként érzelmeiken keresztül nyilvánul meg.

Népi gyermekjátékainknak játszása közben átélt zenei élmény sajátos örömforrás. A céltudatos zenei képességfejlesztés folyamatában a pozitív élmények hatására belső igénnyé válik az értékes zene. A zenei anyanyelv és az anyanyelv kapcsolódik egymáshoz rítusban, dallamban, hangsúlyban és szerkezetben. A zenei képzés a gyermek-népijátékok megismerésével kezdődik, a zenei képzés a játékhoz kapcsolt dalokkal indul.

A gyermek érzelmi kapcsolatba kerül a dalokkal, a zenei memória, az emlékezet olyan nyomot hagy, amely érzelmi asszociációkat és esztétikai értéket hordoz. A zenei képességfejlesztésen túl személyiségformáló ereje van: anyanyelvi nevelés szempontjából az emlékezet és a figyelem fejlesztése, mozgási képességek – mozgáskoordináció, lépés-járás-tánc mozgások a térben.

4. Az intézményben kötelezően használt iratok

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 88.§ alapján:

- Felvételi előjegyzési napló.
- Felvételi és mulasztási napló.
- Az óvodai Csoportnapló.
- Az óvodai Törzskönyv.
- A tankötelezettség megállapításához szükséges szakvélemény (Óvodai szakvélemény)
- A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció. 20/2012. (VIII. 31.)

EMMI rendelet 93.§. (4) bekezdése alapján:

- Bölcsődei csoportnapló
- Bölcsődei felvételi könyv
- Bölcsődei üzenőfüzet
- Gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció

Dokumentációinkat a törvényi változásokhoz folyamatosan igazítjuk

Felelős: Bellér Renáta

Király Terézia

5. Továbbképzések, szakmai programok

Továbbképzéseken való részvétel a lehetőségek függvényében.

6. Feladatmegosztás

- Bellér Renáta: m.b. óvodavezető 2018.09.01.-től
- Gyermekvédelmi felelős: Bellér Renáta
- Fogadóóra minden hétfő és szerda 13-órától 14 óráig
- Leltárfelelős: Samuné Priskin Anikó
- Szertár, könyvtárfelelős: Kovács Lajosné
- A mini bölcsőde és óvoda rendjéért-tisztaságáért felelős:
Magné Tóth Iлона, Botás Attiláné, Hidvégi Zoltánné
- Az óvodai rendezvények lebonyolításáért felelős minden óvodai dolgozó.
- Kapcsolattartás a védőnővel, háziorvossal.
Felelős: Bellér Renáta m.b.óvodavezető és minden óvodapedagógus,
kisgyermeknevelő.
- Pedagógus továbbképzés: továbbképzési terv alapján.

7. Ellenőrzés, értékelés

Célja: az óvodapedagógusok és a kisgyermeknevelő szakmai munkájának segítése, a munkarend, munkafegyelem, az utasítások betartása.

A pedagógiai programban megfogalmazott célok, feladatok gyakorlatban történő megvalósulásának segítése, ellenőrzése, szakmai munka javítása.

Az óvodapedagógusok és a kisgyermeknevelő tervezőmunkája, felkészültsége. Csoportnapló, egyéni fejlődési napló, fejlesztési tervek vezetése a pedagógiai programban rögzített elvárásoknak megfelelően.

A felvételi és mulasztási napló pontos naprakész vezetése.

Ellenőrzési terv

Az ellenőrzés formái:

- beszámoltatás szóbeli, beszélgetés, elemzés
- csoportban folyó nevelőmunka megfigyelése
- írásos dokumentumok

Ellenőrzési szempontok

Óvónők munkájának ellenőrzési szempontjai, ellenőrzési területei, a Pedagógus Önértékeléséhez is kapcsoló nyolc alapterület alapján:

1. Pedagógiai módszertani felkészültsége - Alkalmazza a gyermekcsoportban különleges bánásmódot igénylők megfelelő változatos módszereket, milyen módszereket alkalmaz? - Ismeri-e a tevékenységek szervezéséhez szükséges módszertani eljárásokat a tevékenységekben megvalósuló tanulás területén?

2. Pedagógiai folyamatok tervezése - Milyen a pedagógia tervező munkája?
Hogyan viszonyul egymáshoz a tervezés és megvalósítás? - Épít-e gyermekek előzetes neveltségi szintjére, tudására?

3. A tanulás támogatása - Hogyan motiválja a gyermekeket, érdeklődésüket fenntartja-e? - Miként fejleszti a gyermekek gondolkodását, problémamegoldását? - Milyen ismeretszerzési környezetet hoz létre?

4. A gyermekek személyiségének fejlesztése, egyéni bánásmód érvényesülése
Milyen hatékony gyermeki megismerési technikát alkalmaz? Milyen módon differenciál? - Hogyan foglalkozik a kiemelt figyelmet igénylő gyerekekkel?

5. A gyermekcsoportok, alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés
Hogyan jelenik meg a közösség fejlesztés a pedagógiai munkájában? -A napi tevékenységében biztosít-e időt beszélgetésekre, egymás meghallgatására? -A csoportban felmerülő konfliktusokat hogyan értelmezi és kezeli?

6. A pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése. - Milyen ellenőrzési és értékelési formákat alkalmaz?

7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás - Milyen a gyermekekkel a kommunikációja, együttműködése? Együttműködik-e más pedagógusokkal, dajkákkal, szülőkkel?

8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.
Tájékozott-e pedagógiai kérdésekben, hogyan követi a szakmában történeteket?
Hogyan érvényesíti magára vonatkozóan a folyamatos fejlődés, továbblépés igényét?

Óvodavezető ellenőrzései:

Tájékoztató látogatás: okt. nov. folyamán.

- A csoportokban dolgozó pedagógusok beszoktatási, befogadási tevékenysége, kapcsolatteremtő képességük milyensége.
- Pontos munka kezdés ellenőrzése óvodavezető.
- A dokumentációk ellenőrzése folyamatosan, felvételi mulasztási naplók, fejlettségmérő lapok, felkészülés a napi tevékenységekre.

A szervezett tevékenységek megtekintése, ellenőrzése

Előre jelzett időpontban:

November és február második hete: minden csoportban

Értékelés:

Az ellenőrzést követően az érintett óvónővel illetve kisgyermeknevelővel való megbeszélés.

A nevelőmunkát segítő óvodai és bölcsődei dajkák ellenőrzésének szempontjai:

- gyermekekkel való bánásmód
- gondozási feladatok ellátása,
- tisztaságra, rendre, az egész épületen belül és kívül
- munkamegosztás, együttműködés, segítőkészség
- plusz feladatok vállalása
- megfelelően végzi-e munkáját
- milyen a segítőkészségének mértéke, emberi magatartása
- hogyan segíti az óvónők munkáját a csoportban, óvodában
- a balesetvédelmi előírások megtartásával történik-e a munkavégzés
- védő és munkaruha használata

Az értékelés eszköze: csoportlátogatás alkalmával történő és spontán megfigyelés.

Az ellenőrzések során, munkatársi értekezlet illetve eseti megbeszélések tartása.

Gyermekvédelmi feladatok ellátása

Az óvodai nevelőmunkánkat, a gyermekeket érintő minden döntésünkben a gyermek mindenekfelett álló érdeke vezérli, ezért pedagógiai munkánk a problémák megoldásának keresésére irányul. A gyermekek érdekében kapcsolatot tartunk a védőnővel, családgondozóval, az óvoda gyermekvédelmi felelőse a vezető óvónő. Figyelemmel kísérjük a hátrányos helyzetű gyermekeket, szükség esetén családlátogatást végzünk. Az érintett szülőkkel igyekszünk bizalmon alapuló jó kapcsolatot kialakítani. Különösen fontos a gyermekvédelmi feladatok ellátásakor a tapintatos, etikus magatartás az információk kezelésében. A rendszeres óvodalátogatást figyelemmel kísérjük, szükség esetén jelezzük a hiányzást.

A gyermekvédelmi felelős az óvodapedagógusok, védőnő és a gyermekjóléti szolgálat segítségével nyilvántartja a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a veszélyeztetett gyermekeket.

- Családvédelmi, gyermekvédelmi intézményekkel való kapcsolattartás.

Gyermekétkeztetés

A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (**ingyenes étkezés**) (Gyvt. 151. § (5) bekezdés)

a) a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át (2018-ban: 119.301.- Ft-ot), vagy nevelésbe vették; A gyermekétkeztetéssel kapcsolatos törvényi változásnak megfelelően szülői nyilatkozatok kitöltetése.

.8. Óvodai rendezvények

Őszi projekt nap: 2018. 10.12. (péntek)

Télapó bál a művelődési házban: 2018.12. 8. (szombat)

Felelős: óvodavezető, Szülők közösségének elnöke, részt vesz minden óvodai dolgozó.

Karácsonyváró kézműves nap: 2018. 12. 14. (péntek)

Fenyőünnep az óvodában: 2018.12. 18. (kedd)

A két csoport együtt ünnepel.

Felelős minden óvodapedagógus, kisgyermeknevelő

Farsangi mulatság az ebédlőben: 2019.02. 22. (péntek)

Felelős: nagy-középső csoport

Március 15. A csoportok külön ünnepelnek.

Húsvétváró projektnap: 2019.04.17. (szerda)

Felelős: a csoportban dolgozó óvónők.

Anyák napja: A két csoport külön ünnepel az óvodában 2019. 05. 06. (hétfő)

Felelős minden óvodapedagógus, kisgyermeknevelő

Gyermeknap: 2019. 05. 24.-én (péntek) a szülőkkel közösen rendezzük

Felelős: minden óvodai dolgozó, és a Szülők közössége

Évzáró, Ballagás : 2019. 06. 01. (szombat)

Felelős: óvodavezető és minden óvodai dolgozó

9. Az óvoda kapcsolatai

A szülőkkel való kapcsolattartás lehetőségei:

Szülői értekezletek:

Csoport szülői értekezletek:

Nevelési évben legalább 2 alkalommal a pedagógusok által tervezett időpontban és témával. Ezekon kívül minden csoport belátása szerint tarthat szülői megbeszéléseket.

Felelős: minden óvónő

- 2018.07.12. Kis-Középső csoportban
- 2018.09.13. Nagy-középső csoportban
- 2018.09.27. Mini bölcsőde csoportban
- 2018.10.04. Szülők közösségének vezetőségi ülése
- 2018. 11. 15-ig. Összevont szülői értekezlet, az óvoda rendezvényeivel kapcsolatban
- 2019. március közepén csoportonként aktualitások megbeszélése
- 2019. május. iskolába menő nagycsoportos szülőknek tájékoztatás az általános iskola igazgatója és a leendő 1. o. tanítónő által.

Családlátogatás alkalmával a gyermek környezetének a megismerése illetve a család gyermekkel kapcsolatos információinak megismerése. Szülői beszoktatás alkalmával a szülők ismerkednek az óvodai élettal, megkönnyítik az óvodai dolgozók elfogadását a gyermeknek. Napi tájékoztatás révén a lényeges információk, átadására kerülhet sor. Fogadóórákon a szülők előre megbeszélte időpontban a gyermekről kaphatnak tájékoztatást az óvodapedagógusoktól, illetve más szakembertől. Nyílt napokat külön nem tervezünk, a szülők az

óvónőkkel történő előzetes egyeztetéssel bármikor a nevelési év folyamán lehetőséget kapnak a csoport életébe való bepillantásra. Ezeken, az alkalmakon 3-4 szülő vehet részt egyszerre. Faliújságon minden szülőt érintő aktualitások, események megtekinthetők. Közös programok megszervezése. Rendezvényeinken, ünnepeinken a szülők partnerként vesznek részt. Hosszabb séták, kirándulások alkalmával a szülők segítségére is támaszkodik az óvoda.

Iskolába lépegető:

Iskolai tanórák látogatása, ismerkedés a tanító nénikkel és az iskolai élettel.

Bemutató foglalkozás az általános iskola tanítóinak és intézményvezetőknek.

Cél: a tanító nénikkel és az iskolai élettel.

A tevékenységet tartja: Szűcs Boglárka óvodapedagógus

Bemutató foglalkozás ideje: 2019. április hónap.

Bemutató helye: nagycsoport

A nagycsoportosok iskolába látogatása egy alkalommal.

Cél: Betekintés az iskolai életbe.

Az általános iskola igazgatója és a leendő 1. osztályos tanítónő tájékoztatja a nagycsoportos szülőket május hónapban.

Kapcsolattartó: óvodavezető és a mindenkori nagycsoportos óvodapedagógusok.

Első osztályosok beíratása: az iskolával történt időpont egyeztetése után

Óvoda – fenntartó kapcsolata

Óvodai rendezvényekre való meghívás

Éves Beszámoló az óvoda munkájáról

Napi kapcsolat

Önértékelési csoporttal való együtt működés

Részvétel a községi rendezvényeken

Óvodánk egyéb kapcsolatai:

- védőnő,
- háziorvos,
- fogorvos: fogorvos asszisztens
- gondozóház,
- művelődési ház, könyvtár
- kisebbségi önkormányzatok
- szakértői bizottság, nevelési tanácsadó
- polgárőrség
- civil szervezetek, társaságok, helyi klubok
- helyi vállalkozók

11.Munkarend, munkaidő beosztás

Munkaidő beosztás: Minden dolgozó kötelező munkaideje 40 óra

Jogcím	Kötelező óraszám
Óvodavezető	12 óra
Óvodapedagógus	32 óra
Dajkák, kisgyermeknevelő, pedagógiai asszisztens	kötelező óraszám: 40 óra

Az óvodában dolgozók munkarendje

Az óvodapedagógusok és a nevelőmunkát közvetlenül segítők heti váltásban dolgoznak. A pedagógiai asszisztens munkaideje 8:00-tól 16:00.-ig tart. A pedagógiai asszisztens munkaköri leírásában foglaltak alapján az óvodavezető mellett illetve a kisgyermeknevelő távollétében őt helyettesítve dolgozik.

A vezetők benntartózkodásának rendje:

Az óvoda zavartalan működése érdekében biztosítani kell a vezetői feladatok ellátását az időszak alatt, amelyben a gyermekek az intézményben tartózkodnak, ezért a nevelési – oktatási intézmény vezetője, távolléte esetén a rangidős közalkalmazott óvodapedagógusnak az intézményben kell tartózkodni.

12. Mellékletek:

A **GDPR** személyes adatok védelméről szóló, az Európai Unió és az Európai Tanács által elfogadott rendelet. A mozaikszó jelentése: Generala Data Protection, magyarul: általános adatvédelmi rendelet 2018. május 25.-től hazánkban is **a GDPR szabályoz szinte mindent, ami személyes adatokkal kapcsolatos**: azok összegyűjtését és rögzítését, tárolását, módosítását, továbbítását, egyszerűen: bármilyen szintű felhasználását.

A **HIT 2 273/2017. (IX.20.)** Korm. rendelet a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011.évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011.(XII.22.) Korm. rendelet alapján valamennyi intézménynek ki kellett dolgoznia (2018.jún.15.-ig) a Honvédelmi Intézkedések Tervét. **A HIT-készítési kötelezettséget a 49/2016 (XII.28.) EMMI-rendelet 3§(2) bekezdés bb) pontja írja elő a köznevelési intézmények (iskolák, óvodák) számára. A tervet először 2018. június 30.-ig kellett megküldeni az EMMI részére.**

2018. 08.27.

Bellér Renáta
m.b. óvodavezető