

**Lőkösháza Községi Önkormányzat
Óvoda-Bölcsőde**

**MUNKATERV
2017/2018**

OM azonosító: 202230

Cím: 5743 Lőkösháza Alapítók utca 20 sz.
Elérhetőség: tel:+36 66 244 085
e-mail: ovoda@lokoshaza.hu

Fenntartó: Lőkösháza Községi Önkormányzat
5743 Lőkösháza Eleki út 28

Készítette: Kásáné Bellér Renáta
mb.óvodavezető

Érvényes: 2017. szeptember 01. – 2018. augusztus 31.

A munkaterv tartalma:

Az óvoda éves intézményi munkaterve az előző nevelési év eredményei alapján és a hatályos jogszabályi rendelkezések, útmutatók figyelembevételével készült:

- 1 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
- 2 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 3 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 4 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 5 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 6 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 7 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 8 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 9 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 10 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 11 2015. évi C. törvény Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről
- 12 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 13 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 14 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 15 Az emberi erőforrások minisztere 14/2017. (VI. 14.) EMMI rendelete a 2017/2018. tanév rendjéről

A nevelő munkát meghatározó belső szabályozók:

- Az óvodai nevelés országos alapprogramja
- Az óvoda helyi pedagógiai programja
- A bölcsődei nevelés országos alapprogramja
- Éves Munkaterv
- Éves önértékelési terv
- SZMSZ
- Házirend
- Mini bölcsőde szakmai programja és házirendje
- Munkaköri leírások
- Esélyegyenlőségi Terv, valamint az óvoda működését érintő helyi rendeletek
- Fenntartói elvárások

Az intézmény adatai:

Az intézmény neve:	Lőkösháza Községi Önkormányzat Óvoda-Bölcsőde
Az intézmény címe:	5743 Lőkösháza Alapítók utca 20
OM azonosító:	202230
Csoportok száma:	óvodai csoportok száma:2 mini bölcsődei csoport száma:1
Felvehető gyermeklétszám:	óvodába:47 fő mini bölcsődébe max.8 fő
Óvodapedagógusok száma:	5 fő ebből 4 fő szakvizsgázott, 1 fő 2017 május 1-től felmentési idejét tölti december 31-ig.
Óvodai nevelőmunkát közvetlenül segítők száma:	2 fő óvodai dajka 1 fő mini bölcsődei dajka

A munkaterv tartalmazza :_

1. Kiinduló helyzetkép
2. Az óvoda-bölcsőde nyitva tartása, a nevelési év rendje
3. A pedagógiai munka kiemelt területei
4. Az intézményben kötelezően használt iratok
5. Továbbképzések, szakmai programok
6. Feladatmegosztás
7. Ellenőrzés, értékelés
8. Óvodai-bölcsődei rendezvények
9. Az óvoda-bölcsőde kapcsolatai
10. Munkarend, munkaidő beosztás

1. Kiinduló helyzetkép

Tárgyi feltelek

A nyár folyamán nagy felújítási és átalakítási munkálatok történtek az óvodában a mini bölcsőde kialakítása miatt. A bútorok állag megóvása javításokkal, festéssel történt, Új bútorok beszerzésével rendeztük be-törvényi előírásoknak megfelelően a mini bölcsődei csoportot. Az ebédlőbe új székeket. terítőket vásároltunk.

Személyi feltételek, az óvoda-bölcsőde alkalmazottai:

Óvodapedagógusok	Iskolai végzettség	Szakvizsga, egyéb végzettség
Nagy Józsefné	Főiskola 2017 május 1-től december 31-ig felmentési idejét tölti	szakvizsgázott pedagógus tanügyigazgatási, nevelési-oktatási, intézményi ismeretek területen
Szűcs Boglárka	főiskola	Óvodapedagógus gyakornok
Kovács Lajosné	főiskola	szakvizsgázott pedagógus játék- és szabadidő pedagógia területen
Samuné Priskin Anikó	főiskola	szakvizsgázott pedagógus gyermek-, ifjúság- és családvédelem pedagógiája területen
Kásáné Bellér Renáta	főiskola	gyógytestnevelés szakirányú végzettség
Pedagógiai munkát közvetlenül segítők	Iskolai végzettség	
Botás Attiláné	Szaktanácsadó, dajkaképző	
Magné Tóth Ilona	Érettségi, dajkaképző	

Mini bölcsőde dolgozói	Iskolai végzettség
Király Terézia	Érettségi, kisgyermek gondozó-nevelői végzettség
Hidvégi Zoltánné	Szaktanácsadó, bölcsődei dajka

Csoportlétszámok, csoportbeosztás:

Csoport	Gyermeklétszám	Óvodapedagógus, dajka
Kis-Középső csoport	24 Ebből 1 fő SNI	Kovács Lajosné Szűcs Boglárka Magné Tóth Ilona
Nagy-Középső csoport	23 fő Ebből 1 fő SNI	Kásáné Bellér Renáta Samuné Priskin Anikó Botás Attiláné
Összesen:	47(+*2=49 fő)	

SNI – gyermek : Nkt 47. §(7) alapján kettő gyermekként vehető számításba
Óvodai férőhelyek száma: 47 fő

Bölcsődei férőhelyek száma: max. 7 fő, akkor lehet 8 fő, ha minden gyermek betöltötte a 2. életévét.

A hittanoktatásnak ebben a nevelési évben is teret adunk, melyet játékos formában Kovács Barbara hitoktató tart.

Intézményünkben a szülők írásbeli engedélye alapján járhat a gyermek hit és vallásoktatásra, heti egy alkalommal. Az gyülekezési időben 8. 45. -9. 00. óráig.

2. Az óvoda-bölcsőde nyitva tartása, a nevelési év rendje 2017/2018

A gyermekekre reggel 6 órától 7 óráig illetve délután 16:30-tól 17 óráig dajka felügyel. Az óvodában reggel 7 órától délután 16:30-ig óvodapedagógus, a mini bölcsődében reggel 7 órától délután 17 óráig a kisgyermeknevelő és a bölcsődei dajka foglalkozik a gyerekekkel.

A nevelési év szeptember. 1.-től augusztus. 31.-ig tart, mely két részből áll:

Szervezett nevelési időszak: szeptember. 01.-től május 31.-ig.

Nyári időszak: június. 01.-től augusztus 31-ig.

Az óvoda-bölcsőde nyitva tartása :

Intézményünk öt napos munkarendben, folyamatosan működik.

Hétfőtől - péntekig a 6:00 órától – 17:00 óráig tart nyitva.

Nyári zárva tartás tervezett időpontja: 2018. augusztus hónapban három hét.

Ekkor történik az éves felújítás, karbantartás,

Szülők tájékoztatása a zárás pontos időpontjáról: 2018. február 15.

Felelős: Óvodavezető

Az óvodapedagógusok és a kisgyermeknevelő fogadóórái:

Minden nap 13 órától.

Új gyermekek beíratása:

A fenntartóval való egyeztetés után: 2018. május 20-ig. A szülők tájékoztatása a beíratkozás előtt 30 nappal.

Új gyermekek fogadásának ideje:

2017. szeptember 1.-től folyamatosan .

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2015. szeptember 1-jétől hatályba lépő rendelkezése szerint a gyermeknek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától **legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson kell részt vennie.**

Az óvoda a gyermek 3 éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, (ennek hiányában tartózkodási hellyel) rendelkező három éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Felmentés az óvodai nevelés alól

A felmentés a 3, illetve a 4 éves gyermekeket érintheti abban az esetben, ha a szülő az erre vonatkozó kérelmét indokolással önkormányzati fenntartású óvoda esetében a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyző részére benyújtja döntésre. A jegyző a döntését a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint kijelölt (körzetes) óvoda vezetője és a gyermeket gondozó védőnő egyetértésével hozhatja meg. Az egyetértő vélemények beszerzésének terhe tehát nem a szülőkre hárul. Nem önkormányzati fenntartású óvoda esetében a felmentési kérelemről a fenntartó hoz döntést.

A nevelési év rendje 2017/2018

Óvodában 2017. szeptember 01 -től - 2018. augusztus 31-ig.

Az **iskolai szünetekhez** alkalmazkodva a fenntartó rendelkezése alapján az óvoda és a mini bölcsőde folyamatosan üzemel. Ezen idő alatt összevont csoportok működhetnek a gyermeklétszámtól függően.

Iskolában 2017/2018. tanévben a tanítási év első tanítási napja :2017. szeptember 1. (péntek) és utolsó tanítási napja 2018. június 15. (péntek)

Az őszi szünet: 2017. október 30. -tól 2017. november 3-ig tart.

A téli szünet 2017. december 27-től 2018. január 2-ig tart.

A tavaszi szünet 2018.március 29.-től 2018. április 3-ig tart.

Munkaszüneti napok

- 2017. október 23. (hétfő)
- 2017. november 1. (szerda)
- 2017. december 24.-25.-26. (vasárnap – hétfő-kedd)
- 2018. január 1. (hétfő)
- 2018. március 15. (csütörtök)
- Húsvét: 2018. március 30.-április2.-ig (péntek-szombat-vasárnap)
- Május 1.(kedd)
- Pünkösd: 2018. május 20.-21. (vasárnap- hétfő)
- 2018. augusztus 20. (hétfő)

3. A pedagógiai munka kiemelt területei

Értekezleteink:

Ideje	Megnevezés	Felelős
2017.08. 30.	Nevelési évnyitó értekezlet	Nagy Józsefné Kásáné Bellér Renáta
2017. 09. 04.	Munkaterv elfogadása	Kásáné Bellér Renáta m.b. óvodavezető
2017. 11.15.	Pedagógus önértékeléssel kapcsolatos feladatok megbeszélése	Samuné Priskin Anikó Kásáné Bellér Renáta
2018. 01. 03.	Nevelő-fejlesztő munkánk tapasztalatai, megvalósult feladatok, elért célok értékelése. DIFFER mérés	Samuné Priskin Anikó
2018. 06. 19.	Nevelési évzáró értekezlet	Kásáné Bellér Renáta

A pedagógiai munkát meghatározó főbb tényezők

- Nevelésközpontúság, gyermekközpontúság.
- A gyermeki személyiség kibontakoztatása, nevelése, fejlesztése.
- A gyermekek egyéni, differenciált fejlesztése (életkori, egyéni sajátosságokra épülő nevelés, oktatás).
- Pedagógiai programunknak megfelelően a mozgásfejlesztés kiemelt terület. A rendszeres örömmel végzett mozgással a gyermeket az egészséges életvitel kialakítására szoktatjuk, és mintát adunk a szülőknek. Az óvodapedagógus feladata a dajkával megosztva, hogy megteremtse a feltételeket a gyermek egészséges fejlődéséhez
- A gyermekek az egyéni fejlődési ütemük figyelembe vételével, koruknak megfelelően, iskolai életmódra érett, harmonikusan kibontakozó, problémamegoldó személyiséggé váljanak.

Célunk, hogy az óvodai nevelés jó munkahelyi légkörben valósuljon meg, ahol az óvoda minden dolgozója együttműködve, egymást segítve tevékenykedik kitűzött céljaink elérésében, a minőségi munka megteremtésében.

- Olyan szeretetteljes, meleg, befogadó, támogató légkör biztosítása, az érzelemben gazdag óvodai-bölcsődei légkör megteremtése, ahol a gyermekek testi szükségletein túl, a lelki szükségletei is hiánytalanul kielégülnek-

Az óvoda ellátja a beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő gyermekeket a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4.§ (13.) pont ab) alpontja, valamint a 4.§ 3. pontja alapján a következők szerint:

„Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.”

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4.§ 25. pontjában meghatározott sajátos nevelési igényű gyermekek közül az intézmény ellátja a következő gyermekeket: pszichés fejlődési zavarral küzdők, ezen belül: tanulási zavarral küzdők (dislexia, disgráfia, discalculia), figyelemzavarral küzdők, magatartásszabályozási zavarral küzdő gyermekek nevelését .Az intézmény vállalja a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4.§ 13. pont ac) alpontja, valamint a 14. pontja szerinti kiemelten tehetséges gyermekek nevelését, oktatását:

„Kiemelten tehetséges gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.”

Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, migráns gyermekek differenciált fejlesztését.

Továbbra is a kapcsolatot tartunk a Gyulai Alapfokú Közoktatási Intézmény Nevelési Tanácsadó és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat tagintézményének vezetőjével, a fent említett feladatok ellátásával kapcsolatban.

A logopédiai ellátás, a fejlesztő foglalkozások a szakszolgálat szakemberi által biztosítottak. Az SNI-is gyermekek ellátása,- logopédia, gyógypedagógia szenzomotoros fejlesztés, általános készségfejlesztés –is megoldott.

A sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatos kiemelt feladatok

- Szakértői vélemények beszerzése.
- Felülvizsgálatok időpontjának rögzítése.
- Differenciált feladatok meghatározása, ellátása. elláttatása.
- Kapcsolattartás a szakemberekkel
- Szeptemberben a szakemberek munkájának elindítása (időpontok, csoportbeosztás).
- Célunk, hogy a szakemberek, szakmai tudásuk alapján szakszerűen végezzék a gyermekek szűrését, fejlesztését (erről haladási napló vezetése).

Kiemelt feladatunk

Óvodánkban az óvónők és a kisgyermeknevelő munkáját áthatja a gyerekek egyéni különbségeinek tiszteletben tartása, őszinte érdeklődésen és elfogadáson alapuló magatartás, a nagyfokú tolerancia.

- A gyermekek eredményes fejlődése érdekében együtt működünk a családdal. Szülői értekezleten és a mindennapos kommunikáció során tájékoztatjuk a szülőket gyermekük fejlődési mutatóiról, viselkedésükről, az esetleges problémákról. A közös probléma megoldások alapja a szakmai hozzáértésünk.

-A környezettudatos magatartás kialakítása. Lőkösháza község bekapcsolódott a szelektív hulladékgyűjtésbe, családi házanként gyűjtőedény áll a lakosság rendelkezésre, a gyermekek megtapasztalhatják és gyakorolhatják a környezet megóvásának fontosságát és módjait. A környezetvédelemmel való jeles napokról való megemlékezésre kiemelt figyelmet fordítunk.

- Anyanyelvi nevelés

Naponta mondókázás, éneklés-verselés, legyen idő mindig beszélgetésre. Mesék bábozásával, dramatizálásával is beszéd szókincs, kifejező készség fejlesztése. Mesekönyvek nézegetésének biztosítása. Az óvoda és a mini bölcsődei csoport dolgozóinak helyes kiejtése, tiszta beszéde legyen példa a gyermeknek. Logopédus heti egy alkalommal fejleszti a rászoruló gyermekeket. Bábszínház előadásain, könyvtárlátogatáson való részvétel biztosítása.

- Érzelmi nevelés szocializáció

A gyermek családi és óvodai környezetének tudatos és spontán hatásrendszere pozitív és negatív irányba befolyásolja személyiségének alakulását. Óvodáskorban a gyermek mások cselekvésének eredményét megfigyelve tanul és utánzás, modellkövetés útján sajátítja el a magatartásmódokat, tevékenységi formákat meghatározott értékeket. Ezért fontosnak tartjuk, hogy a közösségi nevelés céltudatosan, folyamatos intenzitással szervezeten történjen, és így a gyermek közösségi érzelmei, beállítódása, magatartása és ezen belül szokásainak formálódása az elvárásoknak megfelelően alakuljon. Fontos feladata az óvoda minden dolgozójának, hogy türelmes, megértő, elfogadó bánásmóddal, őszinte, kedves halk választékos beszédstílussal bizalmat keltsen mind a gyermek mind a szülőben saját személye és az óvodai élet iránt. Beszoktatásnál a fokozatos ismerkedés lehetőségét biztosítjuk a szülőknek.

4. Az intézményben kötelezően használt iratok

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 88.§ alapján:

- Felvételi előjegyzési napló.
- Felvételi és mulasztási napló.
- Az óvodai Csoportnapló.
- Az óvodai Törzskönyv.
- A tankötelezettség megállapításához szükséges szakvélemény (Óvodai szakvélemény)
- A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 93.§. (4) bekezdése alapján:
- Bölcsődei csoportnapló
- Bölcsődei felvételi könyv
- Bölcsődei üzenőfüzet
- Gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció

Dokumentációinkat a törvényi változásokhoz folyamatosan igazítjuk

Felelős: Kásáné Bellér Renáta
Király Terézia

5. Továbbképzések, szakmai programok

Továbbképzéseken való részvétel a lehetőségek függvényében.

6. Feladatmegosztás

- Kásáné Bellér Renáta: m.b. óvodavezető 2017.09.01.-től
- Gyermekvédelmi felelős: Kásáné Bellér Renáta
- Fogadóóra minden héten szerda 13-órától
- Leltárfelelős: Samuné Priskin Anikó
- Szertár, könyvtárfelelős: Kovács Lajosné
- Az óvoda rendjéért-tisztaságáért felelős: Magné Tóth Ilona
 - Botás Attiláné
- Az óvodai rendezvények lebonyolításáért felelős minden óvodai dolgozó.
- Kapcsolattartás a védőnővel, háziorvossal.
- Felelős: Kásáné Bellér Renáta m.b.óvodavezető és minden óvodapedagógus.

Pedagógus továbbképzés: továbbképzési terv alapján.

7. Ellenőrzés, értékelés

Célja az óvodapedagógusok és a kisgyermeknevelő szakmai munkájának segítése, a munkarend, munkafegyelem, az utasítások betartása.

A pedagógiai programban megfogalmazott célok, feladatok gyakorlatban történő megvalósulásának segítése, ellenőrzése, szakmai munka javítása.

Az óvodapedagógusok és a kisgyermeknevelő tervezőmunkája, felkészültsége. Csoportnapló, egyéni fejlődési napló, fejlesztési tervek vezetése a pedagógiai programban rögzített elvárásoknak megfelelően.

A felvételi és mulasztási napló pontos naprakész vezetése.

Ellenőrzési terv

Az ellenőrzés formái:

- beszámoltatás szóbeli, beszélgetés, elemzés
- csoportban folyó nevelőmunka megfigyelése
- írásos dokumentumok

Ellenőrzési szempontok

Óvónők munkájának ellenőrzési szempontjai, ellenőrzési területei, a Pedagógus Önértékeléséhez is kapcsoló nyolc alapterület alapján:

1. Pedagógiai módszertani felkészültsége - Alkalmazza a gyermekcsoportban különleges bánásmódot igénylők megfelelő változatos módszereket, milyen módszereket alkalmaz? - Ismeri-e a tevékenységek szervezéséhez szükséges módszertani eljárásokat a tevékenységekben megvalósuló tanulás területén?

2. Pedagógiai folyamatok tervezése - Milyen a pedagógia tervező munkája? Hogyan viszonyul egymáshoz a tervezés és megvalósítás? - Épít-e gyermekek előzetes neveltségi szintjére, tudására?

3. A tanulás támogatása - Hogyan motiválja a gyermekeket, érdeklődésüket fenntartja-e? - Miként fejleszti a gyermekek gondolkodását, problémamegoldását? - Milyen ismeretszerzési környezetet hoz létre?

4. A gyermekek személyiségének fejlesztése, egyéni bánásmód érvényesülése Milyen hatékony gyermeki megismerési technikát alkalmaz? Milyen módon differenciál? - Hogyan foglalkozik a kiemelt figyelmet igénylő gyerekekkel?

5. A gyermekcsoportok, alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés Hogyan jelenik meg a közösség fejlesztés a pedagógiai munkájában? -A napi tevékenységében biztosít-e időt beszélgetésekre, egymás meghallgatására? -A csoportban felmerülő konfliktusokat hogyan értelmezi és kezeli?

6. A pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése. - Milyen ellenőrzési és értékelési formákat alkalmaz?

7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás - Milyen a gyermekekkel a kommunikációja, együttműködése? Együttműködik-e más pedagógusokkal, dajkákkal, szülőkkel?

8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért. Tájékozott-e pedagógiai kérdésekben, hogyan követi a szakmában történeteket? Hogyan érvényesíti magára vonatkozóan a folyamatos fejlődés, továbblépés igényét?

Óvodavezető ellenőrzései:

Tájékoztató látogatás: okt. nov. folyamán.

- A csoportokban dolgozó pedagógusok beszoktatási, befogadási tevékenysége, kapcsolatteremtő képességük milyensége.
- Pontos munka kezdés ellenőrzése óvodavezető.
- A dokumentációk ellenőrzése folyamatosan, felvételi mulasztási naplók, fejlettségmérő lapok, felkészülés a napi tevékenységekre.

A szervezett tevékenységek megtekintése, ellenőrzése

Előre jelzett időpontban

November második hete-: nagy-középső csoport.

November február második hete: kis-középső csoport.

Értékelés:

Az ellenőrzést követően az érintett óvónővel való megbeszélés.

A nevelőmunkát segítő óvodai és bölcsődei dajkák ellenőrzésének szempontjai

- gyermekekkel való bánásmód
- gondozási feladatok ellátása,
- tisztaságra, rendre, az egész épületen belül és kívül
- munkamegosztás, együttműködés, segítőkészség
- plusz feladatok vállalása
- megfelelően végzi-e munkáját
- milyen a segítőkészségének mértéke, emberi magatartása
- hogyan segíti az óvónők munkáját a csoportban, óvodában
- a balesetvédelmi előírások megtartásával történik-e a munkavégzés
- védő és munkaruha használata

Az értékelés eszköze: csoportlátogatás alkalmával történő és spontán megfigyelés.

Az ellenőrzések során, munkatársi értekezlet illetve eseti megbeszélések tartása.

Gyermekvédelmi feladatok ellátása

Az óvodai nevelőmunkánkat, a gyermekeket érintő minden döntésünkben a gyermek mindenképp felett álló érdeke vezérli, ezért pedagógiai munkánk a problémák megoldásának keresésére irányul. A gyermekek érdekében kapcsolatot tartunk a védőnővel, családgondozóval, az óvoda gyermekvédelmi felelőse a vezető óvónő. Figyelemmel kísérjük a hátrányos helyzetű gyermekeket, szükség esetén családlátogatást végzünk. Az érintett szülőkkel igyekszünk bizalom alapuló jó kapcsolatot kialakítani. Különösen fontos a gyermekvédelmi feladatok ellátásakor a tapintatos, etikus magatartás az információk kezelésében. A rendszeres óvodalátogatást figyelemmel kísérjük, szükség esetén jelezzük a hiányzást.

A gyermekvédelmi felelős az óvodapedagógusok, védőnő és a gyermekjóléti szolgálat segítségével nyilvántartja a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a veszélyeztetett gyermekeket.

- Családvédelmi, gyermekvédelmi intézményekkel való kapcsolattartás.

Gyermekétkeztetés

A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (**ingyenes étkezés**) (Gyvt. 151. § (5) bekezdés) **a) a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha**

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át (2017-ben: 110.225.- Ft-ot), vagy nevelésbe vették;

A gyermekétkeztetéssel kapcsolatos törvényi változásnak megfelelően szülői nyilatkozatok kitöltetése.

.8. Óvodai rendezvények

Őszi projekt nap: 2017.09.26.

Télapó bál a művelődési házban: 2017.12. 09.

Felelős: óvodavezető, Szülők közösségének elnöke, részt vesz minden óvodai dolgozó

Karácsonyváró kézműves nap: 2017. 12. 12.

Fenyőünnep az óvodában: 2017.12. 18.

A két csoport együtt ünnepel.
Felelős minden óvodapedagógus.

Farsangi multság az ebédlőben: 2018.02. 17.

Felelős: nagy-középső csoport

Március 15. A csoportok külön ünnepelnek.

Húsvétváró projektnap: 2018.03.27.

Felelős: a csoportban dolgozó óvónők.

Anyák napja: A két csoport külön ünnepel az óvodában 2018. 05. 07.

Felelős minden óvodapedagógus.

Gyermeknap: 2018. május 25.-én a szülőkkel közösen rendezzük

Felelős: minden óvodai dolgozó, és a Szülők közössége

Évzáró: 2018. 06. 02.

Felelős: óvodavezető és minden óvodai dolgozó

9. Az óvoda kapcsolatai

A szülőkkel való kapcsolattartás lehetőségei:

Szülői értekezletek:

Csoport szülői értekezletek:

Nevelési évben legalább 2 alkalommal a pedagógusok által tervezett időpontban és témával. Ezekon kívül minden csoport belátása szerint tarthat szülői megbeszéléseket.

Felelős: minden óvónő

- 2017.09.19. Kis-Középső csoportban
- 2017.09.19. Nagy-középső csoportban
- 2017.09.29. Mini bölcsőde csoportban
- 2017.10.12. Szülők közösségének vezetőségi ülése
- 2017. 11. 15-ig. Összevont szülői értekezlet, az óvoda rendezvényeivel kapcsolatban
- 2018. március közepén csoportonként aktualitások megbeszélése
- 2018. május. iskolába menő nagycsoportos szülőknek tájékoztatás az általános iskola igazgatója és a leendő 1. o. tanítónő által.

- Családlátogatás alkalmával a gyermek környezetének a megismerése illetve a család gyermekkel kapcsolatos információinak megismerése.

- Szülői beszoktatás alkalmával a szülők ismerkednek az óvodai élettel, megkönnyítik az óvodai dolgozók elfogadását a gyermeknek.

- Napi tájékoztatás révén a lényeges információk, átadására kerülhet sor.

- Fogadóórákon a szülők előre megbeszélt időpontban a gyermekről kaphatnak tájékoztatást az óvodapedagógusoktól, illetve más szakembertől.

- Nyílt napokat külön nem tervezünk, a szülők az óvónőkkel történő előzetes egyeztetéssel bármikor a nevelési év folyamán lehetőséget kapnak a csoport életébe való bepillantásra. Ezekon, az alkalmakon 3-4 szülő vehet részt egyszerre.

- Faliújságon minden szülőt érintő aktualitások, események megtekinthetők.

- Közös programok megszervezése.

- Rendezvényeinken, ünnepeinken a szülők partnerként vesznek részt. Hosszabb séták, kirándulások alkalmával a szülők segítségére is támaszkodik az óvoda.

Iskolába lépegető:

Bemutató foglalkozás az általános iskola tanítóinak és intézményvezetőiknek.

Cél: ismerkedés a leendő 1. . osztályosokkal.

A tevékenységet tartja: Kovács Lajosné óvodapedagógus

Bemutató foglalkozás ideje: 2018. március hónap.

Bemutató helye: nagycsoport

A nagycsoportosok iskolába látogatása egy alkalommal.

Cél: Betekintés az iskolai életbe.

Az általános iskola igazgatója és a leendő 1. osztályos tanítónő tájékoztatja a nagycsoportos szülőket május hónapban.

Kapcsolattó: óvodavezető és a mindenkori nagycsoportos óvodapedagógusok.

Első osztályosok beíratása: az iskolával történt időpont egyeztetése után

Óvoda – fenntartó kapcsolata

Óvodai rendezvényekre való meghívás

Éves Beszámoló az óvoda munkájáról

Napi kapcsolat

Önértékelési csoporttal való együtt működés

Részvétel a községi rendezvényeken

Óvodánk egyéb kapcsolatai:

- védőnő,
- házi orvos,
- fogorvos: fogorvos asszisztens
- gondozóház,
- művelődési ház, könyvtár
- kisebbségi önkormányzatok
- szakértői bizottság, nevelési tanácsadó
- polgárőrség
- civil szervezetek
- helyi vállalkozók

11.Munkarend, munkaidő beosztás

Munkaidő beosztás:

Minden dolgozó kötelező munkaideje 40 óra

Jogcím	Kötelező óraszám
Óvodavezető	12 óra
Óvodapedagógus	32 óra
Dajkák, kisgyermeknevelő kötelező óraszám:	40 óra

Az óvodában dolgozók munkarendje

Az óvodapedagógusok és a nevelőmunkát közvetlenül segítők heti váltásban dolgoznak.

A vezetők benntartózkodásának rendje:

Az óvoda zavartalan működése érdekében biztosítani kell a vezetői feladatok ellátását az időszak alatt, amelyben a gyermekek az intézményben tartózkodnak, ezért a nevelési – oktatási intézmény vezetője, távolléte esetén a rangidős közalkalmazott óvodapedagógus ill. a vezető által megbízott óvodapedagógus közül egyiküknek az intézményben kell tartózkodni.

Lőkösháza, 2017.09.01.

Kásáné Bellér Renáta
m.b. óvodavezető